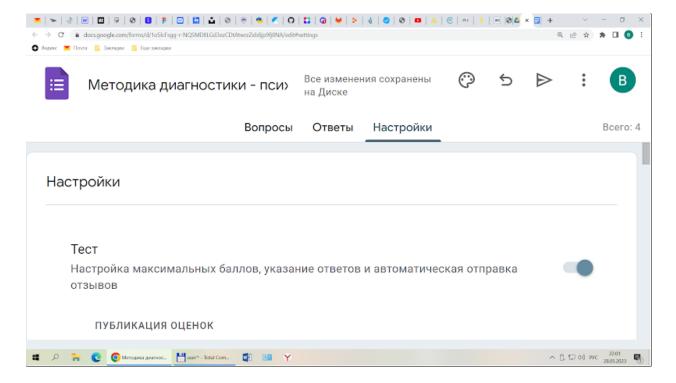
Практическая работа № 14

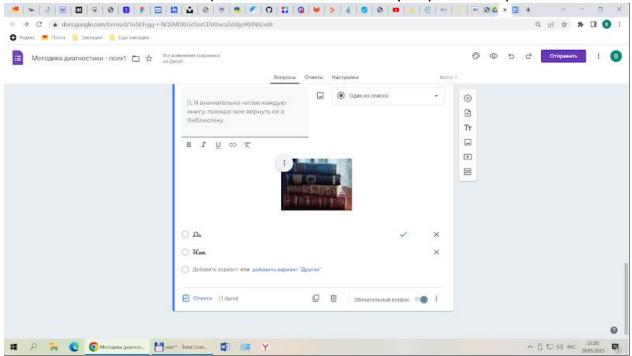
Создание опроса в сервисе Google Формы

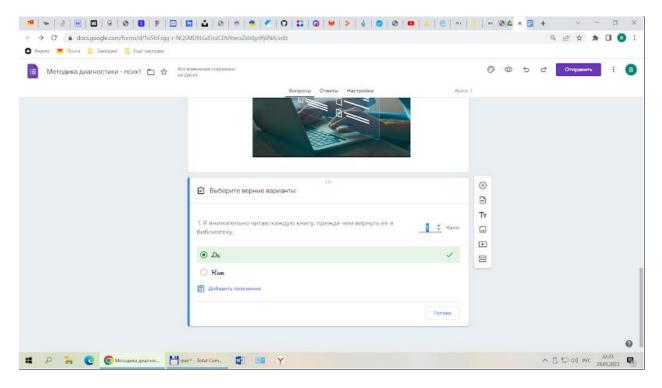
- 1. Перейдите на страницу <u>www.google.com</u> и войдите в аккаунт Google или создайте новый.
- 2. Откройте «Приложения Google» → Формы В разделе «Создать форму» выберите «Пустой файл»
- 3. Создайте опросник по методике диагностики самооценки мотивации одобрения (вопросы возьмите из файла <u>survey.pdf</u>).
 Измените имя файла, щелкнув по нему в левом верхнем углу.
 - Замените заголовок по умолчанию "Новая форма" на название опросника. Оформите полужирным шрифтом
 - В поле "Описание" вставьте инструкцию.
 - Оформите тему (оформление опросника):
 - Стиль текста (шрифт):
 - Верхний колонтитул: Lobster, 24pt;
 - Вопрос: Montserrat, 12pt;
 - Текст: Pacifico, 12pt.
 - Добавьте подходящее <u>изображение</u> в верхний колонтитул.
 - Подберите цвет темы и фона.
 - Первым вопросом вставьте запрос "ФИО:".
 - Тип вопроса: Текст(строка).
 - Сделайте вопрос необязательным.
 - - Тип вопроса: Текст(строка).
 - Обязательный вопрос.
 - Щелкните по вертикальному многоточию справа и выберите "Проверка ответов" → из списков выберите: в первом "Текст ", во втором "Электронная почта"; в поле "Сообщение об ошибке" введите: Адрес указан неверно.
 - Добавьте новый раздел "ОПРОС".
 - Далее вставьте вопросы.
 - Тип вопроса: Один из списка.
 - Обязательный.
 - Два варианта ответов: Да и Нет.
 - Переходим в Настройки и ставим в разделе Тест флажок настройки максимальных баллов в положение Вкл.:



• Вернитесь на вкладку Вопросы.

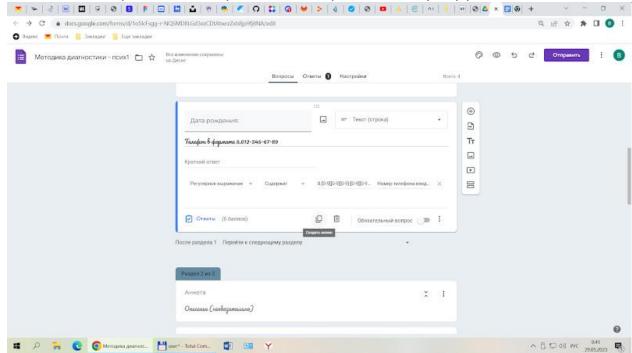
• Щелкните "Ответы" внизу первого вопроса:



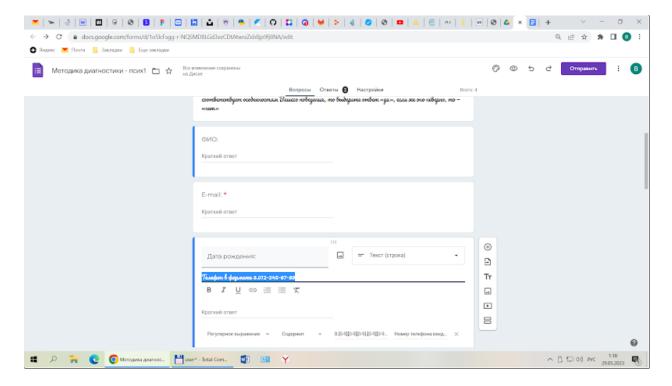


- Оставьте без изменений "вес" правильного ответа (1 балл).
- Выберите верный ответ на вопрос в соответствии с приведенным внизу опросника ключом.
- Нажмите кнопку "Готово".

!!! Для создания однотипных вопросов лучше использовать кнопку "Создать копию" внизу поля вопроса и исправлять варьирующиеся данные!!!

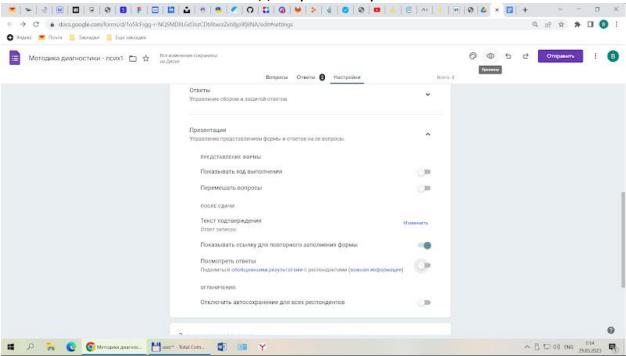


!!! Можно менять порядок созданных вопросов, перетаскивая их за кнопку, доступную вверху каждого вопроса при его редактировании!!!



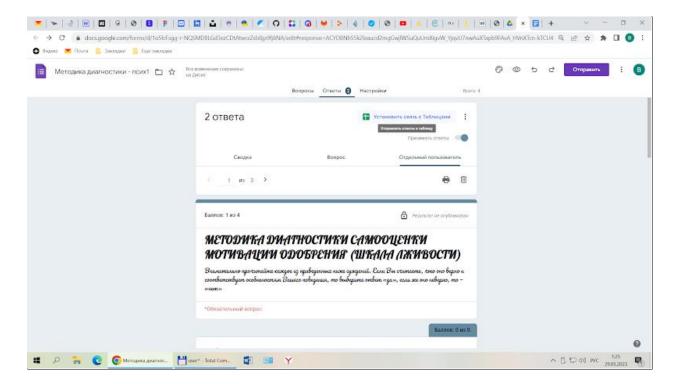
• Для вопросов из раздела 1. поставьте 0 баллов.

Заполните созданную анкету.



5. Просмотрите статистику по ответам: вкладка "Ответы" \rightarrow Сводка / Вопрос / Отдельный пользователь.

Откройте ответы в Google-таблице: вкладка "Ответы" \rightarrow ссылка "Установить связь с Таблицами" \rightarrow Новая таблица \rightarrow Создать.



7. Откройте доступ для редактирования к созданному тесту преподавателю <u>fedyaevyus@gmail.com</u>. Поставьте галочку "Уведомить пользователя". В тексте сообщения обязательно укажите свои ФИО. В том же диалоге откройте "Настройки" и снимите галочку "Разрешить читателям и комментаторам документа скачивать, распечатывать и копировать его".